



Outlook

RE: Revisión – 2da solicitud documental Contrato PRONE GGC 679-2021 AIR-E

Desde RAQUEL VANESSA PUERTO RODRIGUEZ <rvpuerto@minenergia.gov.co>

Fecha Mar 21/07/2026 12:17 PM

Para MARIO ALFONSO CONTRERAS HERAZO <macontrerash@minenergia.gov.co>; YILMAR WALTER DIAZ CANO <ywdiaz@minenergia.gov.co>

CC JULIO GABRIEL LARA ALVAREZ <jglara@minenergia.gov.co>; ANA MARIA VARGAS MOYANO <amvargas@minenergia.gov.co>; LUIS EDUARDO GARCIA TORRES <legarcia@minenergia.gov.co>

 1 archivo adjunto (383 KB)

Reiteración ^LN 2- Solicitud documentación pendiente PRONE 679-2021_T.docx;

Cordial saludo,

En atención a la solicitud que antecede, me permito informar que la información correspondiente al área financiera fue revisada y validada en los documentos indicados.

De igual manera, se diligenció y actualizó la **Matriz de seguimiento PRONE-679-21 (Excel)**, incorporando las observaciones y aportes correspondientes.

En este sentido, remito la documentación para continuar con la correspondiente revisión jurídica.

Quedo atenta a cualquier observación o requerimiento adicional.

Cordialmente,

Vanessa Puerto
Contratista Apoyo Financiero
Dirección de Energía Eléctrica
rvpuerto@minenergia.gov.co

De: YILMAR WALTER DIAZ CANO <ywdiaz@minenergia.gov.co>

Enviado: lunes, 20 de julio de 2026 2:02 p. m.

Para: RAQUEL VANESSA PUERTO RODRIGUEZ <rvpuerto@minenergia.gov.co>

Cc: JULIO GABRIEL LARA ALVAREZ <jglara@minenergia.gov.co>; ANA MARIA VARGAS MOYANO <amvargas@minenergia.gov.co>; MARIO ALFONSO CONTRERAS HERAZO <macontrerash@minenergia.gov.co>

Asunto: Revisión – 2da solicitud documental Contrato PRONE GGC 679-2021 AIR-E

Cordial saludo, estimada **Raquel**.

Le agradecería revisar, diligenciar y actualizar con información correspondiente al **año 2026** los siguientes documentos y referencias, con el fin de trabajarlos de manera conjunta y continuar con el proceso:

1. **“FORMATO Revisión – 2da solicitud documental pendiente PRONE GGC 679-2021 AIR-E”**, Una vez revisado y diligenciado, agradecería remitirlo mediante el hilo del correo correspondiente, las acciones a seguir para continuar con el proceso.

Notas a tener en cuenta:

- En las celdas donde se encuentren **comentarios para el Apoyo Jurídico**, favor dejar indicado que la información **fue validada**.

solicitamos adelantar y agilizar los trámites necesarios para culminar la liquidación del mencionado contrato y remitir el respectivo informe final.

11. Remitir los informes mensuales del encargo fiduciario con sus respectivos anexos (extractos y soportes **sebra**) desde **XXX** de 2025 hasta la fecha del cierre del encargo fiduciario.
12. Remitir certificado bancario de cierre de cuenta de ahorros con saldo en cero (\$0,00)
13. Remitir Informe final de rendición de cuentas del encargo fiduciario.
14. Liquidar el encargo fiduciario y remitir acta de liquidación del encargo fiduciario.

Agradecemos remitir la documentación pendiente, en un término no mayor a cinco días hábiles, a partir de la fecha de recepción del presente correo.



2. **“Matriz de seguimiento Contratos PRONE-GGC-679-21 (Excel)”**.

(Este archivo se encuentra disponible en la carpeta OneDrive). Actualmente contiene información Técnica y Financiera. Solicito al área **Financiero** revisar el documento de excell, diligenciarlo y actualizarlo, incorporando las observaciones y aportes que correspondan para el año 2026.

3. **Link de Carpeta OneDrive :**

[2021_GGC_679_AIR-E](#)

Comparto el link de la carpeta OneDrive correspondiente al proyecto, donde se encuentra cargada la documentación de las áreas **técnica, financiera y jurídica**.

Agradezco, por favor, cargar en esta misma carpeta la documentación complementaria correspondiente al área **Financiera**, con el fin de mantener **centralizada y actualizada** la información del proceso.

4. **Link de Carpeta OneDrive (Verificar si tienes acceso):**  [Repositorio documentos contratos liqui AIR-E-MME](#)

Comparto el enlace de la carpeta **OneDrive** donde se encuentra cargada documentación de las áreas **técnica, financiera y jurídica**. Esta información fue cargada por **Air-e** como respuesta a las solicitudes documentales y de **balance financiero** realizadas mediante los respectivos radicados.

En caso de identificar documentos en esta carpeta que **deban reposar** en la carpeta de **Liquidación PRONE del contrato**, agradezco incluirlos en la carpeta correspondiente.

5. **Documentos Radicados MME y Air-e**

Comparto el radicado y la respuesta correspondientes a la **primera solicitud de información documental y financiera preliminar** realizada al OR **Air-e**. Estos documentos se incluyen como soporte del proceso de seguimiento y verificación de la información requerida.

Quedo atento. Muchas gracias por el apoyo

Cordialmente.

YILMAR WALTER DIAZ CANO

Ingeniero – Apoyo Técnico

Dirección de Energía Eléctrica (DEE)

Ministerio de Minas y Energía.

ywdiaz@minenergia.gov.co

Cel: +57-3013716518

Calle 43 No. 57-31 CAN

Bogotá D.C., Colombia.

